

CWT 全民中檢-遠距測驗

退費申請書

1. 本申請書僅限報名遠距測驗的考生使用。
2. 退費事由僅限以下事由，各事由皆須檢具相關證明文件，並於各申請截止日之前提出申請。
3. 經審查退費事由通過者，於考後一個月內以匯款方式匯入指定帳戶(附件一)。

申請日期	年 月 日	報名方式	☒ 線上報名		
考生本人簽名		身分證後三碼			
報名資訊	☐ CWT 全民中檢 梯次(考試日): 報考等級: 繳費金額: NT\$ _____ 元				
聯絡電話		EMAIL			

退費事由	檢附證明	申請截止日	退費金額
☐ 同一梯次重複報名繳費	存摺封面	考前三天	全額退費
☐ 因故無法參加考試 (輔考前)	存摺封面	報名截止日	全額扣行政處理費 200 元
	存摺封面	輔考前	全額扣該等級 1/2 報名費
☐ 因故無法參加考試 (輔考後)	存摺封面	考前一天	全額扣該等級 1/2 報名費 扣輔考費 600 元
☐ 測驗當日遇本人因傷病住院或天然災害	1. 存摺封面 2. 住院證明或天災里長證明	考後三天	全額扣行政處理費 200 元 扣輔考費 600 元
☐ 測驗當日因系統發生問題而無法進行考試	存摺封面	考後三天	全額退費
☐ 因天然災害以致考試延期一週以上，無法參加考試	存摺封面	依當次公告之處理辦法進行	全額扣該等級 1/2 報名費

申請書填寫完畢請檢附委託匯款同意書及證明文件，以拍照郵寄至客服信箱(service@cwt.org.tw)方式辦理。

郵寄資訊：

收件人：CWT 全民中檢-遠距測驗〈退費申請〉

退費作業固定於每梯次考試結束後統一進行，故審核通過者仍可能收到應考通知及簡訊，請不必理會，若有疑慮請來電確認。

【 審核欄—由本中心填寫】							
V140214							
審核結果	☐ 符合退費規定 ☐ 不符合退費規定 ☐ 資料不齊，需補件						
退費金額	NT\$ _____ 元						
繳費記錄	繳費方式：		帳號：		入帳日期：		
審 核 日	年 月 日	承辦者		主管		系統人員	

匯款同意書（個人）

☐新申請
☐變更帳號

茲同意財團法人中華民國電腦技能基金會將款項匯入本人指定之金融機構存款帳戶。

戶名		身分證字號	
金融機構名稱		分行	
帳號		金融機構代碼	
聯絡電話		本人與代領人之關係	※ 僅退費及獎學金可委由「直系親屬」代領；且本人已取得其同意，如有糾紛，本人自負

存摺封面影本黏貼處

- ※ 影印清楚，勿用手寫
- ※ 請確實貼好，勿浮貼

- 一、如係收受試務執行費，本人將依配置經費項目支付相關單位或人員；如為單位委託指定之個人帳戶，則須加蓋單位章。
- 二、本人同意留存上述個資，並提供財團法人中華民國電腦技能基金會作為款項支付紀錄、稅務申報及相關會務活動通知聯繫之用，得依實際作業需要提供給相關單位。

此致

財團法人中華民國電腦技能基金會

※請將用印後之匯款同意書正本提供給與您接洽承辦人即可。

北部辦公室：台北市松山區八德路三段 32 號 8 樓

中部辦公室：台中市北屯區文心路四段 698 號 24 樓

南部辦公室：高雄市三民區博愛一路 366 號 7 樓之 4

本人親簽

單位蓋印處

※ 單位委託指定之個人帳戶
加蓋單位章